

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE JĘZYKOWEJ
"nEdu" MAGDALENA SIATKOWSKA w Końskich
NIP 6581687590, REGON 260395184**

Dane kontaktowe do Organizatora – osoby odpowiedzialnej, o której mowa w Standardach:

- 1) imię i nazwisko: Magdalena Siatkowska
- 2) dane kontaktowe: Szkoła Językowa „nEdu” Magdalena Siatkowska
 - a) adres e-mail: kontakt@nedukacja.pl
 - b) nr tel.: 723 021 344
 - c) adres: ul. Mieszka I 7/41, 26-200 Końskie

Spis treści

Preambuła.....	5
Rozdział I. Postanowienia ogólne	5
§ 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Standardów	5
§ 2. Definicje.....	7
Rozdział II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem placówki oraz Organizatorem placówki	10
§ 3. Zasady ogólne	10
§ 4. Zasady bezpiecznych relacji	10
§ 5. Kontakt fizyczny	11
§ 6. Komunikacja z Małoletnim.....	11
§ 7. Zachowania niedozwolone wobec Małoletniego	11
§ 8. Kontakty elektroniczne	12
§ 9. Reagowanie na naruszenia	13
Rozdział III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego	13
§ 10. Cel procedury.....	13
§ 11. Osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji.....	13
§ 12. Katalog symptomów mogących świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego	13
§ 13. Zasady postępowania	17
§ 14. Ocena sytuacji.....	18
§ 15. Podejmowanie interwencji.....	18
§ 16. Zawiadamianie właściwych instytucji	18
§ 17. Krzywdzenie przez członka Personelu.....	19
§ 18. Zasada poufności	19
Rozdział IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów	19
§ 19. Cel przeglądu Standardów	19
§ 20. Częstotliwość przeglądu	19
§ 21. Osoby odpowiedzialne	20
§ 22. Zakres przeglądu	20
§ 23. Aktualizacja Standardów	20
Rozdział V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu placówki lub Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	21
§ 24. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie wdrażania Standardów	21
§ 25. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów	21
§ 26. Doskonalenie kompetencji Personelu	22
§ 27. Dokumentowanie przygotowania Personelu.....	22

§ 28. Odpowiedzialność Personelu	22
Rozdział VI. Zasady i sposób udostępniania Rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	23
§ 29. Sposób udostępniania Standardów.....	23
§ 30. Informowanie o zmianach.....	23
§ 31. Zasady stosowania Standardów	23
Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....	24
§ 32. Osoby odpowiedzialne	24
§ 33. Przyjmowanie zgłoszeń.....	24
§ 34. Zadania osoby odpowiedzialnej.....	25
§ 35. Udzielanie wsparcia Małoletniemu.....	25
Rozdział VIII. Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.....	26
§ 36. Dokumentowanie zgłoszeń	26
§ 37. Przechowywanie dokumentacji.....	26
Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	27
§ 38. Zasady ogólne	27
§ 39. Zasady bezpiecznych relacji	27
§ 40. Zachowania niedozwolone.....	27
§ 41. Reagowanie na niewłaściwe zachowania.....	28
§ 42. Wspieranie pozytywnych relacji	29
Rozdział X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	29
§ 43. Postanowienia ogólne	29
§ 44. Zasady korzystania z Internetu	29
§ 45. Obowiązki Personelu	30
§ 46. Ochrona danych i wizerunku	30
Rozdział XI. Procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	31
§ 47. Cel procedury.....	31
§ 48. Działania profilaktyczne	31
§ 49. Ochrona techniczna.....	31
§ 50. Postępowanie w przypadku ujawnienia zagrożenia.....	32
§ 51. Organizacja zajęć online	32
Rozdział XII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	33
§ 52. Cel planu wsparcia.....	33
§ 53. Opracowanie planu wsparcia	33
§ 54. Zakres planu wsparcia.....	33

§ 55. Realizacja planu wsparcia.....	33
§ 56. Monitorowanie i aktualizacja.....	34
§ 57. Dokumentowanie działań.....	34
§ 58. Zasady prowadzenia działań wspierających	34
Rozdział XIII. Zasady ochrony Małoletnich z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	35
§ 59. Zasady ogólne	35
§ 60. Komunikacja i kontakt z Małoletnim.....	35
§ 61. Zapewnienie bezpieczeństwa.....	35
§ 62. Indywidualizacja wsparcia.....	36
§ 63. Dostępność Standardów.....	36
Rozdział XIV. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu	36
§ 64. Cel procedury.....	36
§ 65. Zakres stosowania.....	36
§ 66. Weryfikacja Personelu przed dopuszczeniem do prowadzenia zajęć z udziałem Małoletnich 37	
§ 67. Dokumentacja dotycząca spełnienia wymogów ustawowych	38
Załączniki	40
Załącznik nr 1 - Wzór protokołu przeglądu Standardów.	40
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.	43
Załącznik nr 3 - Wersja skrócona/uproszczona Standardów.....	44
Załącznik nr 4 - Wzór Karty interwencji.....	47
Załącznik nr 5 - Wzór Rejestru interwencji.	50
Załącznik nr 6 – Wzór planu wsparcia.	51
Załącznik nr 7 – Wzór oświadczeń Personelu.....	54

Preambuła

Szkoła Językowa założona przez Magdalenę Siatkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą SZKOŁA JĘZYKOWA "nEdu" MAGDALENA SIATKOWSKA w Końskich (26-200) przy ul. Mieszka I 7/41, NIP 6581687590, REGON 260395184, zapewnia najwyższy poziom bezpieczeństwa wszystkim Małoletnim uczestniczącym w zajęciach, wydarzeniach i aktywnościach organizowanych przez Szkołę, w związku z czym Placówka przyjmuje niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnim, którzy uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, kursach, warsztatach oraz w innych formach działalności prowadzonych przez Szkołę.
2. Standardy określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem placówki lub Organizatorem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu placówki lub Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania Rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Szkoły, niezależnie od podstawy prawnej współpracy z Placówką. Postanowienia Standardów mają zastosowanie w szczególności do:
- 1) Organizatora Szkoły;
 - 2) lektorów;
 - 3) instruktorów;
 - 4) pracowników administracyjnych;
 - 5) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 6) praktykantów;
 - 7) stażystów;
 - 8) wolontariuszy;
 - 9) innych osób mających kontakt z Małoletnimi w związku z działalnością Szkoły.
4. Standardy obowiązują w szczególności podczas:
- 1) zajęć stacjonarnych;
 - 2) zajęć prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) wydarzeń organizowanych przez Szkołę;
 - 4) wyjść edukacyjnych;
 - 5) warsztatów, konkursów i innych przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę.
5. Standardy stanowią jeden ze szczególnych środków ochrony przeciwdziałających zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególnych środków ochrony Małoletnich określony w ustawie z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Standardy zostały opracowane m.in. na podstawie:
- 1) ustawy z 16 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 2) ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;

- 3) ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 5) ustawy z 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 6) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r., ratyfikowanej przez Polskę 7 czerwca 1991 r.;
- 7) innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony praw dziecka;
- 8) wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) **Dziecku/Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) **Szkole/Placówce** – należy przez to rozumieć szkołę językową założoną przez Magdalenę Siatkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą SZKOŁA JĘZYKOWA "nEdu" MAGDALENA SIATKOWSKA w Końskich (26-200) przy ul. Mieszka I 7/41, NIP 6581687590;
- 3) **Organizatorze/Właścicielu** – należy przez to rozumieć Magdalenę Siatkowską prowadzącą Szkołę;
- 4) **Personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Szkoły, w tym zatrudnione na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także wykonujące działalność na rzecz Szkoły jako praktykanci, stażyści lub wolontariusze;
- 5) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego Małoletniego, opiekuna prawnego lub faktycznego Małoletniego;
- 6) **Krzywdzeniu Małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie wobec Dziecka, które narusza obowiązujące przepisy prawa, godzi w jego prawa, dobra osobiste, bezpieczeństwo lub godność albo negatywnie wpływa na jego zdrowie, rozwój i dobrostan. Krzywdzenie może mieć charakter umyślny lub nieumyślny i obejmuje również zaniedbanie potrzeb Dziecka. Wśród podstawowych form krzywdzenia Dziecka wyróżnia się:

- a) **Przemoc fizyczną**, która polega na stosowaniu wobec Dziecka działań lub dopuszczaniu do sytuacji, które powodują obrażenia ciała, ból lub stwarzają realne ryzyko ich wystąpienia. Przemoc fizyczna może być wynikiem zarówno aktywnego działania, jak i zaniechania obowiązków przez Rodzica lub inną osobę sprawującą opiekę nad Dzieckiem albo obdarzoną przez nie zaufaniem. Przemoc fizyczna może mieć charakter jednorazowy lub powtarzający się.
- b) **Przemoc psychiczną (emocjonalną)**, która obejmuje zachowania lub zaniechania, które długotrwale lub w sposób powtarzalny naruszają poczucie bezpieczeństwa, własnej wartości oraz prawidłowy rozwój emocjonalny Małoletniego. W szczególności mogą to być:
- brak wsparcia i dostępności emocjonalnej;
 - lekceważenie potrzeb emocjonalnych Dziecka;
 - poniżanie, odrzucanie, wyśmiewanie, obwinianie lub stałe okazywanie wrogości;
 - stosowanie wobec Dziecka wymagań nieadekwatnych do jego wieku i możliwości lub niekonsekwentne postępowanie wychowawcze;
 - pomijanie indywidualnych potrzeb, możliwości i cech Dziecka;
 - naruszanie granic psychicznych i prywatności Dziecka;
 - utrwalanie zachowań sprzecznych z normami społecznymi lub demoralizowanie Dziecka;
 - narażanie Dziecka na bycie świadkiem przemocy;
- c) **Przemoc seksualną (wykorzystywanie seksualne Dziecka)**, która polega na angażowaniu Dziecka w aktywność o charakterze seksualnym, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć, na którą nie może świadomie wyrazić zgody lub która jest nieodpowiednia do jego wieku i stopnia rozwoju. Przemoc ta może obejmować zarówno zachowania bez kontaktu fizycznego takie jak prezentowanie treści pornograficznych, składanie propozycji o charakterze seksualnym, komentowanie wyglądu Dziecka w sposób seksualny, nakłanianie do aktywności seksualnej czy działania zmierzające do nawiązania relacji w celu późniejszego wykorzystania seksualnego (*grooming*), jak również zachowania z kontaktem fizycznym, w tym dotykanie miejsc intymnych, zmuszanie Dziecka do czynności seksualnych lub do obcowania płciowego. Za wykorzystanie seksualne uznaje się także sytuacje, w których sprawca wykorzystuje przewagę wynikającą z wieku, pozycji, zależności lub zaufania dziecka. Do przemocy

seksualnej zalicza się również wyzysk seksualny Dziecka, polegający na wykorzystaniu jego podatności, zależności lub szczególnej sytuacji w celu osiągnięcia korzyści o charakterze seksualnym, finansowym, społecznym lub innym. W świetle obowiązujących przepisów prawa podejmowanie jakichkolwiek czynności seksualnych z osobą, która nie ukończyła 15. roku życia, stanowi przestępstwo.

- d) **Zaniedbywanie**, które polega na niewypełnianiu obowiązków związanych z zapewnieniem Dziecku odpowiednich warunków życia, opieki, wychowania, edukacji, ochrony zdrowia oraz wsparcia emocjonalnego. Może mieć charakter długotrwały albo występować incydentalnie, jednak w każdym przypadku prowadzi lub może prowadzić do pogorszenia stanu zdrowia, zaburzeń rozwoju lub naruszenia praw Dziecka.
- e) **Przemoc rówieśniczą (*bullying*)**, która polega na działaniach podejmowanych przez jedno dziecko lub grupę dzieci wobec innego dziecka, których celem jest wyrządzenie mu krzywdy, poniżenie, ośmieszenie lub wykluczenie. Zachowania te mają często charakter powtarzalny i występują przy nierównowadze sił pomiędzy sprawcą a osobą pokrzywdzoną. Przemoc rówieśnicza może przybierać różne formy, w szczególności:
- przemoc słowną, obejmującą m.in. wyzwiska, przezywanie, obrażanie lub wyśmiewanie;
 - przemoc relacyjną polegającą np. na izolowaniu od grupy, ignorowaniu, rozpowszechnianiu plotek lub manipulowaniu relacjami;
 - przemoc fizyczną taką jak popychanie, szarpanie, kopanie czy bicie;
 - przemoc materialną, obejmującą kradzież, przywłaszczenie lub niszczenie rzeczy należących do dziecka;
 - cyberprzemoc realizowaną za pośrednictwem Internetu lub urządzeń elektronicznych, np. poprzez publikowanie obraźliwych treści, wysyłanie obraźliwych wiadomości lub rozpowszechnianie kompromitujących materiałów,
 - przemoc seksualną, obejmującą niepożądane zachowania o charakterze seksualnym, w tym naruszanie nietykalności cielesnej lub zmuszanie do czynności seksualnych,

- przemoc motywowaną uprzedzeniami, która dotyczyć może płci, pochodzenia, narodowości, niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej lub innych cech osobistych Dziecka.

Rozdział II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem placówki oraz Organizatorem placówki

§ 3. Zasady ogólne

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel oraz Organizatora placówki jest dobro Małoletniego, poszanowanie jego godności, praw, bezpieczeństwa oraz potrzeb rozwojowych.
2. Personel traktuje każdego Małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, możliwości rozwojowe, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuację rodzinną i indywidualne potrzeby.
3. Personel działa wyłącznie w granicach swoich kompetencji oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Placówką jest zobowiązana do budowania relacji z Małoletnim opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i profesjonalizmie.

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji

Personel zobowiązany jest do:

- 1) odnoszenia się do Małoletniego z życzliwością, cierpliwością i kulturą osobistą;
- 2) wysłuchiwania Małoletniego i uwzględniania jego zdania stosownie do wieku oraz stopnia dojrzałości;
- 3) zapewniania równego traktowania Małoletniego bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, światopogląd, orientację, status społeczny lub sytuację rodzinną;
- 4) reagowania na wszelkie przejawy przemocy, krzywdzenia, dyskryminacji lub naruszania godności Małoletniego;
- 5) zachowania poufności informacji dotyczących Małoletniego, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa;

- 6) utrzymywania profesjonalnych granic w relacjach z Małoletnim;
- 7) dbania o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne Małoletniego podczas wszystkich działań organizowanych przez Szkołę.

§ 5. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z Małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa;
 - 2) wynika z udzielania pierwszej pomocy;
 - 3) jest konieczny do wykonania czynności opiekuńczych lub pielęgnacyjnych zgodnie z zakresem obowiązków,
 - 4) jest adekwatny do sytuacji, wieku i potrzeb Małoletniego.
2. Każdy kontakt fizyczny powinien odbywać się z poszanowaniem godności i komfortu Małoletniego.
3. Personel respektuje sprzeciw Małoletniego wobec kontaktu fizycznego, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu lub zdrowiu.

§ 6. Komunikacja z Małoletnim

Personel:

- 1) komunikuje się z Małoletnim w sposób spokojny, uprzejmy i zrozumiały;
- 2) nie używa słów obraźliwych, poniżających, wulgarnych ani ośmieszających;
- 3) nie stosuje gróźb, szantażu ani manipulacji;
- 4) wspiera Małoletniego w wyrażaniu własnych opinii i emocji;
- 5) nie zawstydzają, nie wyśmiewają oraz nie upokarzają Małoletniego.

§ 7. Zachowania niedozwolone wobec Małoletniego

Personelowi oraz Organizatorowi zabrania się w szczególności:

- 1) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec Małoletniego, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej;
- 2) naruszania godności, prywatności i nietykalności osobistej Małoletniego;
- 3) stosowania kar cielesnych w jakiejkolwiek formie;

- 4) popychania, szarpania, uderzania, szczypania, potrząsania lub innego agresywnego kontaktu fizycznego;
- 5) krzyczenia na Małoletniego, jego poniżania, obrażania, wyśmiewania lub zawstydzania;
- 6) zastraszania, szantażowania, grożenia lub manipulowania Małoletnim;
- 7) dyskryminowania Małoletniego z jakiegokolwiek przyczyny;
- 8) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym z Małoletnim;
- 9) składania propozycji o charakterze seksualnym, kierowania komentarzy dotyczących wyglądu lub seksualności Małoletniego;
- 10) dotykania Małoletniego w sposób naruszający jego intymność;
- 11) utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku Małoletniego bez wymaganych zgód;
- 12) kontaktowania się z Małoletnim poza celami związanymi z działalnością Szkoły, z wykorzystaniem prywatnych kont w mediach społecznościowych lub prywatnych komunikatorów;
- 13) zapraszania Małoletniego do swojego miejsca zamieszkania lub przebywania sam na sam z Małoletnim w miejscu odosobnionym, jeżeli nie wynika to z obowiązków służbowych i nie zapewniono odpowiednich zasad bezpieczeństwa;
- 14) przyjmowania lub wręczania kosztownych prezentów mogących prowadzić do powstania relacji zależności;
- 15) częstowania lub udostępniania Małoletniemu alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub innych używek;
- 16) publikowania informacji lub zdjęć Małoletniego w Internecie bez wymaganych zgód i podstaw prawnych;
- 17) nakłaniania Małoletniego do zachowania tajemnic wobec Rodziców lub Placówki, jeżeli mogłoby to narazić ich bezpieczeństwo.

§ 8. Kontakty elektroniczne

1. Kontakt elektroniczny z Małoletnim powinien odbywać się wyłącznie za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji zaakceptowanych przez Szkołę, zaś komunikacja ta powinna dotyczyć wyłącznie spraw związanych z działalnością Placówki.
2. Personel nie prowadzi z Małoletnim prywatnej korespondencji ani rozmów niezwiązanych z realizacją zadań Szkoły.

§ 9. Reagowanie na naruszenia

1. Każdy członek Personelu, który zauważy naruszenie postanowień niniejszych Standardów, w szczególności określonych w § 3-8 lub podejrzewa krzywdzenie Małoletniego, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z procedurami obowiązującymi w Placówce.
2. Wobec osoby naruszającej Standardy mogą zostać zastosowane środki przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulaminach wewnętrznych, umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej.

Rozdział III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

§ 10. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie niezwłocznej i właściwej reakcji na każdą informację lub podejrzenie krzywdzenia Małoletniego.
2. Dobro, bezpieczeństwo oraz ochrona Małoletniego są nadrzędne wobec innych okoliczności związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Każdy członek Personelu jest zobowiązany do reagowania na wszelkie sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego.

§ 11. Osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji

1. Każdy członek Personelu, który:
 - 1) zauważy oznaki krzywdzenia Małoletniego;
 - 2) uzyska informację o możliwości krzywdzenia Małoletniego;
 - 3) poweźmie uzasadnione podejrzenie o krzywdzeniu Małoletniego;jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Koordynację działań prowadzi Organizator.

§ 12. Katalog symptomów mogących świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego

1. Na krzywdzenie Małoletniego mogą wskazywać następujące okoliczności:

1) symptomy fizyczne:

- a) częste siniaki, otarcia, zadrapania lub oparzenia niewyjaśnionego pochodzenia;
- b) obrażenia występujące regularnie lub w różnych fazach gojenia;
- c) ślady po uderzeniach, pasach, przewodach lub innych przedmiotach;
- d) częste urazy tłumaczone w sposób niespójny z ich charakterem;
- e) złamania lub zwichnięcia pojawiające się wielokrotnie;
- f) przewlekły ból bez wyraźnej przyczyny medycznej;
- g) oznaki niedożywienia lub odwodnienia;
- h) bardzo niski poziom higieny osobistej;
- i) odzież nieadekwatna do warunków pogodowych;
- j) przewlekłe zmęczenie, senność lub wyczerpanie;
- k) nieleczone choroby i urazy;
- l) częste infekcje wynikające z zaniedbań zdrowotnych;

2) symptomy emocjonalne:

- a) nagła zmiana zachowania;
- b) wycofanie społeczne;
- c) smutek utrzymujący się przez dłuższy czas;
- d) obniżona samoocena;
- e) nadmierny lęk;
- f) napady paniki;
- g) płaczliwość;
- h) drażliwość;
- i) wybuchy złości;
- j) nadmierna czujność;
- k) trudności z wyrażaniem emocji;
- l) silna potrzeba zadowalania dorosłych;
- m) brak poczucia własnej wartości;
- n) wypowiedzi świadczące o poczuciu beznadziei;
- o) zachowania autoagresywne;
- p) myśli lub wypowiedzi o charakterze samobójczym;

3) symptomy behawioralne:

- a) nagłe pogorszenie zachowania;
- b) zachowania agresywne;
- c) prowokowanie konfliktów;

- d) niszczenie przedmiotów;
 - e) impulsywność;
 - f) częste ucieczki;
 - g) wagary;
 - h) kradzieże;
 - i) zachowania ryzykowne;
 - j) nadmierna uległość wobec dorosłych;
 - k) unikanie kontaktu z określoną osobą;
 - l) trudności z koncentracją;
 - m) nagły spadek wyników w nauce;
 - n) częste spóźnienia;
 - o) problemy z przestrzeganiem zasad;
 - p) regres rozwojowy (np. moczenie nocne, ssanie kciuka, lęk separacyjny);
- 4) symptomy społeczne:
- a) izolowanie się od grupy;
 - b) brak relacji rówieśniczych;
 - c) odrzucenie przez grupę;
 - d) trudności z budowaniem zaufania;
 - e) unikanie aktywności społecznych;
 - f) nadmierna zależność od dorosłych;
 - g) nadmierna odpowiedzialność za rodzeństwo;
 - h) przejmowanie obowiązków niewłaściwych dla wieku;
 - i) wyraźny lęk przed powrotem do domu;
 - j) częste pozostawianie po zakończeniu zajęć bez uzasadnionej przyczyny;
- 5) symptomy świadczące o możliwym zaniedbaniu:
- a) chroniczny głód;
 - b) brak drugiego śniadania lub napojów;
 - c) częste proszenie o jedzenie;
 - d) brak podstawowych przyborów szkolnych;
 - e) zaniedbany wygląd;
 - f) nieprzyjemny zapach;
 - g) nieleczone choroby;
 - h) brak okularów lub aparatów słuchowych mimo zaleceń;
 - i) częste nieobecności;

- j) brak zainteresowania Rodziców funkcjonowaniem Dziecka;
 - k) brak odpowiedniej opieki podczas choroby;
- 6) symptomy mogące wskazywać na wykorzystanie seksualne:
- a) wiedza seksualna nieadekwatna do wieku;
 - b) seksualizowanie zabaw;
 - c) używanie słownictwa seksualnego niewspółmiernego do wieku;
 - d) nagły lęk przed konkretną osobą;
 - e) ból podczas siadania lub chodzenia;
 - f) ciąża małoletniej;
 - g) samookaleczenia;
 - h) silne objawy depresyjne;
 - i) ucieczki z domu;
 - j) unikanie kontaktu fizycznego;
- 7) symptomy cyberprzemocy, w tym przemocy cyfrowej:
- a) nagłe unikanie korzystania z telefonu lub komputera;
 - b) silny stres po otrzymaniu wiadomości;
 - c) usuwanie kont w mediach społecznościowych;
 - d) izolowanie się po aktywności internetowej;
 - e) nagłe pogorszenie nastroju po korzystaniu z Internetu;
 - f) ukrywanie ekranu telefonu;
 - g) utrata zainteresowania kontaktami z rówieśnikami;
 - h) obawa przed publikacją zdjęć;
 - i) informacje o szantażu internetowym;
- 8) symptomy, które można zaobserwować u Rodziców:
- a) bagatelizowanie obrażeń Dziecka;
 - b) przedstawianie niespójnych wyjaśnień dotyczących urazów;
 - c) odmowa kontaktu Dziecka z Personelem bez obecności opiekuna;
 - d) obwinianie Dziecka za doznawane krzywdy;
 - e) stosowanie poniżających określeń wobec Dziecka;
 - f) prezentowanie skrajnie chłodnego lub agresywnego stosunku do Małoletniego;
 - g) niewykazywanie zainteresowania zdrowiem lub edukacją Dziecka;
 - h) pozostawianie Dziecka bez opieki;
 - i) nadużywanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych w obecności Dziecka;
- 9) symptomy wymagające podjęcia niezwłocznej reakcji:

- a) ujawnienie przez Małoletniego doświadczania przemocy;
 - b) poważne obrażenia ciała;
 - c) groźby pozbawienia życia lub zdrowia;
 - d) pozostawienie Dziecka bez opieki w sytuacji zagrożenia;
 - e) informacje o przemocy domowej;
 - f) próby samobójcze lub samookaleczenia;
 - g) podejrzenie handlu ludźmi lub wykorzystania do przestępczości;
 - h) przemoc z użyciem niebezpiecznych narzędzi;
 - i) podejrzenie, że bezpieczeństwo lub życie Małoletniego jest bezpośrednio zagrożone.
2. Katalog symptomów określony w ust. 1 ma charakter wyłącznie pomocniczy i służy zwiększeniu czujności Personelu wobec sytuacji mogących świadczyć o zagrożeniu dobra Małoletniego.
3. Pojedynczy symptom nie oznacza, że Małoletni doświadcza przemocy lub jest krzywdzony. Szczególną uwagę należy zwrócić na współwystępowanie wielu symptomów, ich nasilenie, częstotliwość oraz nagłą zmianę funkcjonowania Małoletniego.
4. Każdy przypadek powinien zostać oceniony indywidualnie, z uwzględnieniem wieku, etapu rozwoju, stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej Małoletniego.

§ 13. Zasady postępowania

Po uzyskaniu informacji lub powzięciu podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Personel:

- 1) zapewnia Małoletniemu bezpieczeństwo oraz, w miarę możliwości, oddziela go od osoby mogącej stwarzać zagrożenie;
- 2) zachowuje spokój oraz okazuje Małoletniemu wsparcie;
- 3) wysłuchuje Małoletniego bez oceniania, wywierania presji i sugerowania odpowiedzi;
- 4) nie składa Małoletniemu obietnic zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, wyjaśniając, że dla zapewnienia bezpieczeństwa konieczne może być przekazanie informacji odpowiednim osobom;
- 5) sporządza notatkę służbową zawierającą datę, miejsce, opis uzyskanych informacji lub zaobserwowanych okoliczności oraz podjęte działania;
- 6) niezwłocznie przekazuje informację Organizatorowi.

§ 14. Ocena sytuacji

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator dokonuje wstępnej oceny sytuacji, analizując:
 - 1) charakter uzyskanych informacji;
 - 2) stopień zagrożenia dla Małoletniego;
 - 3) potrzebę podjęcia natychmiastowych działań ochronnych.
2. W razie potrzeby przeprowadza rozmowę z osobą zgłaszającą oraz z innymi osobami mogącymi posiadać informacje o sytuacji Małoletniego.
3. Rozmowy z Małoletnim prowadzi się wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa, z poszanowaniem jego godności oraz wieku.

§ 15. Podejmowanie interwencji

W zależności od charakteru sprawy Szkoła podejmuje odpowiednie działania, w szczególności:

- 1) przeprowadza rozmowę z Rodzicami, jeżeli nie są oni osobami podejrzewanymi o krzywdzenie Małoletniego;
- 2) ustala plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia;
- 3) obejmuje Małoletniego szczególną obserwacją;
- 4) kieruje rodzinę do odpowiednich form pomocy specjalistycznej;
- 5) współpracuje z instytucjami właściwymi do udzielenia pomocy.

§ 16. Zawiadamianie właściwych instytucji

1. Jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Organizator niezwłocznie zawiadamia właściwe organy ścigania.
2. W przypadku zagrożenia dobra Małoletniego Placówka zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy lub inne właściwe instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego, Personel niezwłocznie wzywa odpowiednie służby.

§ 17. Krzywdzenie przez członka Personelu

1. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Personelu, osoba, która powzięła taką informację, niezwłocznie przekazuje ją Organizatorowi.
2. Organizator podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa Małoletniemu oraz wyjaśnienie sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach Organizator podejmuje działania przewidziane przepisami prawa pracy lub umowami cywilnoprawnymi oraz zawiadamia właściwe organy i instytucje.

§ 18. Zasada poufności

1. Informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia Małoletniego udostępnia się wyłącznie uprawnionym osobom i instytucjom.
2. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych podczas prowadzenia interwencji, z wyjątkiem przypadków, w których obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 19. Cel przeglądu Standardów

1. Celem okresowego przeglądu Standardów jest zapewnienie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnymi potrzebami Szkoły oraz skuteczności przyjętych rozwiązań w zakresie ochrony Małoletnich.
2. Standardy podlegają systematycznej ocenie pod względem ich praktycznego stosowania oraz skuteczności w zapobieganiu krzywdzeniu Małoletnich.

§ 20. Częstotliwość przeglądu

1. Przegląd Standardów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Niezależnie od okresowego przeglądu, Standardy podlegają aktualizacji każdorazowo w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony Małoletnich;

- 2) zmian organizacyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo Małoletnich;
- 3) stwierdzenia, że obowiązujące procedury są niewystarczające lub wymagają doprecyzowania;
- 4) wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany obowiązujących Standardów;
- 5) wydania nowych wytycznych lub rekomendacji przez właściwe organy lub instytucje zajmujące się ochroną Małoletnich.

§ 21. Osoby odpowiedzialne

1. Za organizację przeglądu Standardów odpowiada Organizator.
2. W przeglądzie mogą uczestniczyć przedstawiciele Personelu oraz – w miarę potrzeb i możliwości – osoby współpracujące ze Szkołą, których doświadczenie może przyczynić się do doskonalenia Standardów.
3. Z każdego przeglądu sporządza się protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
4. Dokumentacja z przeglądu przechowywana jest przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi zasadami archiwizacji dokumentacji.

§ 22. Zakres przeglądu

Podczas przeglądu ocenie podlega w szczególności:

- 1) zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) skuteczność procedur zapobiegania krzywdzeniu Małoletnich;
- 3) prawidłowość stosowania procedur interwencyjnych;
- 4) znajomość Standardów przez Personel;
- 5) potrzeba wprowadzenia nowych rozwiązań organizacyjnych zwiększających bezpieczeństwo Małoletnich.

§ 23. Aktualizacja Standardów

1. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmian przygotowuje się projekt aktualizacji Standardów.
2. Zmiany Standardów zatwierdza Organizator.

3. Po wprowadzeniu zmian Personel jest niezwłocznie informowany o ich treści.
4. W razie potrzeby organizowane są szkolenia dotyczące aktualizacji Standardów.

Rozdział V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu placówki
lub Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego Personelu
do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności
§ 24. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie wdrażania Standardów

Do zadań Organizatora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działań związanych z wdrożeniem Standardów;
- 2) zapoznavanie Personelu z treścią Standardów oraz obowiązującymi procedurami;
- 3) organizowanie szkoleń lub innych form podnoszenia wiedzy i kompetencji Personelu w zakresie ochrony Małoletnich, które Organizator uzna za niezbędne;
- 4) udzielanie Personelowi wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów oraz postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia Małoletniego;
- 5) monitorowanie przestrzegania Standardów przez Personel;
- 6) współpraca z Personelem w zakresie aktualizacji Standardów;
- 7) inicjowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu bezpieczeństwa Małoletnich w Szkole;
- 8) prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji związanej z wdrażaniem i stosowaniem Standardów.

§ 25. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Każda osoba rozpoczynająca pracę lub współpracę ze Szkołą przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z Małoletnim zapoznaje się ze Standardami.
2. Przygotowanie Personelu obejmuje w szczególności:
 - 1) omówienie zasad bezpiecznych relacji z Małoletnim;
 - 2) przedstawienie procedur postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego;
 - 3) omówienie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Szkoły;

- 4) przedstawienie zasad ochrony danych osobowych i zachowania poufności w sprawach dotyczących Małoletnich;
 - 5) wskazanie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń oraz koordynowanie działań interwencyjnych dotyczących Małoletniego.
3. Personel jest zobowiązany do stosowania Standardów podczas wykonywania swoich obowiązków.

§ 26. Doskonalenie kompetencji Personelu

1. Placówka zapewnia Personelowi możliwość systematycznego poszerzania wiedzy i umiejętności dotyczących ochrony Małoletnich.
2. Szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, zdalnej lub samokształcenia z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych udostępnionych przez Szkołę.
3. Częstotliwość szkoleń dostosowuje się do potrzeb Placówki oraz zmian przepisów prawa.

§ 27. Dokumentowanie przygotowania Personelu

1. Zapoznanie Personelu ze Standardami dokumentuje się poprzez złożenie przez pracownika lub współpracownika pisemnego albo elektronicznego oświadczenia o:
 - 1) zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
 - 2) zobowiązaniu do ich przestrzegania.
2. Wzór oświadczenia określonego w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 2**.
3. Udział Personelu w szkoleniach dokumentowany jest w szczególności poprzez:
 1. listy obecności;
 2. zaświadczenia lub certyfikaty ukończenia szkolenia;
 3. potwierdzenia udziału w szkoleniach prowadzonych w formie elektronicznej.

§ 28. Odpowiedzialność Personelu

1. Każdy członek Personelu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie Standardów w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków.

2. Naruszenie obowiązków wynikających ze Standardów może skutkować podjęciem działań przewidzianych przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Placówce.

Rozdział VI. Zasady i sposób udostępniania Rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 29. Sposób udostępniania Standardów

1. Standardy udostępnia się Rodzicom oraz Małoletnim poprzez:
 - 1) zamieszczenie ich na stronie internetowej Szkoły, jeżeli Szkoła taką stronę prowadzi;
 - 2) wywieszenie dokumentu do wglądu w siedzibie Szkoły.
2. Rodzic oraz Małoletni są informowani o obowiązywaniu Standardów oraz o możliwości zapoznania się z ich treścią podczas rozpoczęcia korzystania z usług Placówki, a także po każdej istotnej aktualizacji dokumentu.
3. Małoletni mają zapewniony dostęp do informacji o obowiązujących Standardach w sposób dostosowany do ich wieku, stopnia rozwoju oraz możliwości poznawczych.
4. Placówka udostępnia Małoletnim:
 - 1) pełną treść Standardów;
 - 2) wersję skróconą/uproszczoną, przedstawiającą najważniejsze zasady bezpieczeństwa, prawa Małoletnich oraz sposoby uzyskania pomocy, która stanowi **Załącznik nr 3**.

§ 30. Informowanie o zmianach

1. W przypadku aktualizacji Standardów Rodzice oraz Małoletni są informowani o wprowadzonych zmianach w sposób przyjęty w Placówce.
2. Aktualna wersja Standardów jest udostępniana niezwłocznie po jej wprowadzeniu.

§ 31. Zasady stosowania Standardów

1. Personel udziela Rodzicom oraz Małoletniemu wyjaśnień dotyczących treści Standardów oraz sposobu ich stosowania, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę.

2. Rodzice oraz Małoletni są zachęceni do zgłaszania uwag oraz pytań dotyczących bezpieczeństwa Małoletniego oraz stosowania Standardów.
3. Każda osoba korzystająca z działalności Placówki powinna przestrzegać postanowień Standardów w zakresie dotyczącym jej praw i obowiązków.

Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 32. Osoby odpowiedzialne

1. Organizator jest osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Organizatora zgłoszenie może przyjąć każdy z członków Personelu.

§ 33. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenie może złożyć:
 - 1) Małoletni;
 - 2) Rodzic;
 - 3) członek Personelu;
 - 4) osoba współpracująca z Placówką;
 - 5) każda osoba, która posiada informacje o zdarzeniu mogącym zagrażać dobru Małoletniego.
2. Zgłoszenie może zostać przekazane:
 - 1) osobiście;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) w formie pisemnej;
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia zgłaszającemu odpowiednie warunki do swobodnego przedstawienia informacji oraz zachowuje poufność, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 34. Zadania osoby odpowiedzialnej

Do zadań Organizatora jako osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia dobra Małoletniego;
- 2) dokonanie wstępnej oceny zgłoszenia;
- 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa;
- 4) udzielenie wsparcia Małoletniemu;
- 5) koordynowanie działań interwencyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 6) organizowanie lub inicjowanie udzielenia Małoletniemu odpowiedniego wsparcia;
- 7) współpraca z Rodzicami, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z dobrem Małoletniego;
- 8) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, jeżeli wymagają tego okoliczności sprawy.

§ 35. Udzielanie wsparcia Małoletniemu

1. Po otrzymaniu zgłoszenia podejmowane są działania odpowiednie do rodzaju zagrożenia oraz potrzeb Małoletniego.
2. Wsparcie może obejmować w szczególności:
 - 1) zapewnienie Małoletniemu poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) rozmowę wspierającą;
 - 3) poinformowanie Rodzica, jeżeli nie zagraża to dobru Małoletniego;
 - 4) skierowanie do odpowiednich specjalistów lub instytucji;
 - 5) monitorowanie sytuacji Małoletniego po zakończeniu interwencji;
 - 6) ustalanie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia.
3. Wszystkie działania podejmowane są z poszanowaniem godności, prywatności i praw Małoletniego.

Rozdział VIII. Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

§ 36. Dokumentowanie zgłoszeń

1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub innego zdarzenia zagrażającego jego dobru podlega udokumentowaniu.
2. Na podstawie dokonanego zgłoszenia Placówka podejmuje interwencję, z przeprowadzenia której sporządza się Kartę interwencji. Wzór Karty interwencji stanowi **Załącznik nr 4**.
3. Każda interwencja powinna zostać należycie udokumentowana.
4. Organizator prowadzi Rejestr interwencji dotyczących zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
5. Wzór Rejestru interwencji stanowi **Załącznik nr 5**. Do Rejestru interwencji załącza się Karty interwencji z każdej przeprowadzonej interwencji.
6. Rejestr interwencji zawiera co najmniej:
 - 1) numer sprawy;
 - 2) datę zgłoszenia;
 - 3) rodzaj incydentu ze wskazaniem kogo on dotyczy;
 - 4) informacje o podjętych działaniach;
 - 5) datę zakończenia sprawy.

§ 37. Przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń oraz interwencji przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Dostęp do dokumentacji określonej w ust. 1 mają wyłącznie osoby upoważnione przez Organizatora, a także podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja określona w ust. 1 może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, archiwizacji dokumentacji oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Szkole, jeżeli ma ona zastosowanie.

Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 38. Zasady ogólne

1. Małoletni przebywający na terenie Szkoły są zobowiązani do wzajemnego szacunku, poszanowania godności, praw i bezpieczeństwa innych osób.
2. Relacje między Małoletnimi powinny opierać się na życzliwości, współpracy, wzajemnej pomocy oraz odpowiedzialności za własne zachowanie.
3. Każdy Małoletni ma prawo do:
 - 1) poszanowania swojej godności i prywatności;
 - 2) poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) wyrażania własnych poglądów i emocji z poszanowaniem praw innych osób;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, dyskryminacji i poniżającego traktowania.

§ 39. Zasady bezpiecznych relacji

Małoletni są zobowiązani w szczególności do:

- 1) odnoszenia się do innych z szacunkiem i kulturą osobistą;
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 3) rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy, bez stosowania przemocy;
- 4) respektowania granic fizycznych i psychicznych innych osób;
- 5) poszanowania cudzej własności;
- 6) reagowania na sytuacje, w których inny Małoletni doświadcza krzywdzenia, poprzez poinformowanie Personelu lub innej osoby dorosłej.

§ 40. Zachowania niedozwolone

W relacjach między Małoletnimi zabrania się w szczególności:

- 1) stosowania przemocy fizycznej, w tym bicia, popychania, kopania, szarpania, szczypania lub innych działań powodujących ból albo zagrażających zdrowiu lub życiu;

- 2) stosowania przemocy psychicznej, w szczególności obrażania, wyśmiewania, poniżania, ośmieszania, zastraszania, szantażowania, izolowania lub celowego wykluczania z grupy;
- 3) stosowania przemocy słownej, używania wulgaryzmów wobec innych osób oraz kierowania gróźb;
- 4) stosowania cyberprzemocy, w tym publikowania obraźliwych treści, rozpowszechniania plotek, podszywania się pod inne osoby, przesyłania wiadomości naruszających dobra osobiste lub udostępniania zdjęć i nagrań bez zgody osób, których one dotyczą;
- 5) naruszania nietykalności cielesnej lub prywatności innych Małoletnich;
- 6) podejmowania zachowań o charakterze seksualnym wobec innych Małoletnich bez ich wyraźnej i dobrowolnej zgody lub z wykorzystaniem przewagi wieku, siły, pozycji albo zależności;
- 7) składania propozycji, żądania lub wymuszania zachowań o charakterze seksualnym;
- 8) utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku innych Małoletnich bez wymaganej zgody lub w sposób naruszający ich prawa i godność;
- 9) niszczenia, zabierania lub przywłaszczania cudzej własności;
- 10) zmuszania innych małoletnich do wykonywania czynności wbrew ich woli;
- 11) namawiania do zachowań niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem;
- 12) posiadania, udostępniania lub używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków działających podobnie na terenie Placówki lub podczas zajęć organizowanych przez Placówkę.

§ 41. Reagowanie na niewłaściwe zachowania

1. Małoletni, który doświadcza niewłaściwego zachowania lub jest jego świadkiem, powinien niezwłocznie poinformować o tym Personel, Rodzica lub inną zaufaną osobę dorosłą.
2. Każda informacja o zachowaniu mogącym zagrażać bezpieczeństwu Małoletniego jest traktowana poważnie i podlega wyjaśnieniu zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

§ 42. Wspieranie pozytywnych relacji

1. Placówka podejmuje działania służące kształtowaniu postaw opartych na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności, empatii i współpracy.
2. Personel wspiera Małoletniego w rozwijaniu umiejętności rozwiązywania konfliktów, komunikacji bez przemocy oraz budowania właściwych relacji z rówieśnikami.
3. Każdy Małoletni jest zachęcany do reagowania na przejawy krzywdzenia innych osób oraz do korzystania z pomocy oferowanej przez Placówkę.

Rozdział X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 43. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Rozdziału X mają zastosowanie również w przypadku wykorzystywania podczas zajęć urządzeń elektronicznych należących do Małoletniego lub wykorzystywania urządzeń elektronicznych w ramach zajęć prowadzonych poza siedzibą Placówki albo w formie online.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet odbywa się z poszanowaniem bezpieczeństwa Małoletnich oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Placówka wspiera Małoletniego w bezpiecznym korzystaniu z technologii cyfrowych oraz podejmuje działania ograniczające ryzyko kontaktu z treściami lub zachowaniami mogącymi zagrażać jego bezpieczeństwu lub prawidłowemu rozwojowi.
4. Korzystanie z urządzeń elektronicznych powinno odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem Personelu, jeżeli wymagają tego wiek Małoletnich lub charakter prowadzonych zajęć.

§ 44. Zasady korzystania z Internetu

1. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych i Internetu wyłącznie w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego.
2. Zabrania się wykorzystywania urządzeń elektronicznych do:
 - 1) wyszukiwania, pobierania, przechowywania lub rozpowszechniania treści niezgodnych z prawem;

- 2) publikowania treści obraźliwych, poniżających lub naruszających dobra osobiste innych osób;
 - 3) podejmowania działań stanowiących cyberprzemoc;
 - 4) naruszania praw autorskich oraz praw własności intelektualnej;
 - 5) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych lub danych innych osób.
3. Małoletni są zobowiązani do poszanowania prywatności innych użytkowników oraz ochrony swoich danych osobowych.

§ 45. Obowiązki Personelu

1. Personel sprawuje nadzór nad korzystaniem przez Małoletnich z urządzeń elektronicznych w zakresie odpowiednim do wieku uczestników oraz charakteru prowadzonych zajęć.
2. Personel udziela Małoletnim informacji dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz reaguje na przypadki niewłaściwego korzystania z urządzeń elektronicznych.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia Personel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami ochrony Małoletnich.

§ 46. Ochrona danych i wizerunku

1. Małoletni nie powinni udostępniać w Internecie swoich danych osobowych ani danych innych osób bez zgody uprawnionych osób i podstawy prawnej.
2. Zabrania się utrwalania i rozpowszechniania wizerunku innych osób, w szczególności Małoletnich, bez wymaganej zgody oraz w sposób naruszający ich prawa lub godność.
3. W ramach prowadzonych zajęć lub przekazywanych informacji Placówka promuje zasady ochrony prywatności, odpowiedzialnego korzystania z technologii oraz świadomego udostępniania informacji w Internecie.

Rozdział XI. Procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 47. Cel procedury

1. Celem procedury jest ochrona Małoletnich przed dostępem w sieci Internet do treści, materiałów i zachowań mogących negatywnie wpływać na rozwój, bezpieczeństwo lub zdrowie Małoletniego.
2. Placówka nie udostępnia Małoletnim urządzeń ani dostępu do sieci Internet na swoim terenie. Personel pozostaje jednak zobowiązany do podjęcia działań określonych w niniejszych Standardach w przypadku uzyskania informacji o zagrożeniach, których Małoletni doświadczył poza Szkołą, w szczególności o cyberprzemocy, kontakcie ze szkodliwymi treściami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 48. Działania profilaktyczne

Placówka podejmuje działania mające na celu:

- 1) upowszechnianie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu;
- 2) kształtowanie odpowiedzialnych postaw podczas korzystania z urządzeń elektronicznych;
- 3) informowanie Małoletnich o zagrożeniach związanych z cyberprzemocą, manipulacją, oszustwami internetowymi oraz kontaktami z nieznajomymi;
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznej oceny informacji i treści publikowanych w Internecie;
- 5) przypominanie o konieczności ochrony danych osobowych oraz prywatności.

§ 49. Ochrona techniczna

Urządzenia wykorzystywane przez Organizatora i Personel są zabezpieczane odpowiednio do sposobu ich użytkowania, w szczególności poprzez stosowanie aktualnego oprogramowania systemowego, programów antywirusowych oraz innych środków zwiększających bezpieczeństwo danych.

§ 50. Postępowanie w przypadku ujawnienia zagrożenia

W przypadku uzyskania informacji, że Małoletni miał kontakt z treściami szkodliwymi lub padł ofiarą zagrożenia w Internecie, Personel:

- 1) zapewnia Małoletniemu wsparcie oraz poczucie bezpieczeństwa;
- 2) zabezpiecza, w miarę możliwości, informacje dotyczące zdarzenia;
- 3) informuje Organizatora;
- 4) podejmuje działania zgodnie z procedurami określonymi w Standardach.

§ 51. Organizacja zajęć online

1. Zajęcia online prowadzone są wyłącznie za pośrednictwem platform zaakceptowanych przez Szkołę.
2. Dostęp do zajęć, w szczególności linki do spotkań, hasła oraz inne dane dostępowe, przekazywane są wyłącznie Małoletnim będącymi uczestnikami zajęć lub ich Rodzicami.
3. Zabrania się udostępniania danych dostępowych osobom nieuprawnionym.
4. Podczas zajęć online zabrania się nagrywania obrazu lub dźwięku oraz wykonywania zrzutów ekranu bez zgody Organizatora oraz osób, których nagranie lub wizerunek miałby zostać utrwalony (a w przypadku Małoletniego bez zgody jego Rodziców), chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
5. Prowadzący zajęcia:
 - 1) korzysta wyłącznie ze służbowych lub zaakceptowanych przez Szkołę kanałów komunikacji;
 - 2) prowadzi zajęcia w sposób profesjonalny i zgodny ze Standardami;
 - 3) zachowuje kulturę wypowiedzi oraz dba o bezpieczeństwo Małoletnich;
 - 4) nie prowadzi prywatnych rozmów z Małoletnim niezwiązanych z realizacją zajęć;
 - 5) reaguje na wszelkie przejawy przemocy, cyberprzemocy lub niewłaściwych zachowań,
 - 6) dokumentuje i zgłasza wszelkie incydenty związane z bezpieczeństwem Małoletniego.

Rozdział XII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 52. Cel planu wsparcia

1. Celem planu wsparcia jest zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, ograniczenie skutków doznanego krzywdzenia oraz udzielenie pomocy odpowiedniej do jego indywidualnych potrzeb.
2. Plan wsparcia ustala się z uwzględnieniem dobra Małoletniego, jego wieku, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej oraz charakteru ujawnionego zdarzenia.
3. Plan wsparcia nie zastępuje działań podejmowanych przez właściwe organy lub instytucje, lecz stanowi element działań realizowanych przez Placówkę.

§ 53. Opracowanie planu wsparcia

1. Plan wsparcia opracowuje Organizator oraz – w zależności od potrzeb – z innymi członkami Personelu posiadającymi wiedzę o sytuacji Małoletniego.
2. Jeżeli nie stoi to w sprzeczności z dobrem Małoletniego, przy opracowywaniu planu wsparcia uwzględnia się stanowisko Rodziców.
3. W miarę wieku i stopnia dojrzałości Małoletniego uwzględnia się również jego potrzeby, oczekiwania i zdanie.

§ 54. Zakres planu wsparcia

1. Plan wsparcia określa w szczególności:
 - 1) datę opracowania planu wsparcia;
 - 2) opis ustalonych działań;
 - 3) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
 - 4) informacje o dokonanych ocenach i zmianach planu;
 - 5) datę zakończenia realizacji planu oraz krótką informację o jej wynikach.
2. Wzór planu wsparcia stanowi **Załącznik nr 6**.

§ 55. Realizacja planu wsparcia

1. Plan wsparcia realizowany jest niezwłocznie po jego opracowaniu.

2. Zakres podejmowanych działań dostosowuje się do aktualnej sytuacji oraz potrzeb Małoletniego.
3. Personel uczestniczący w realizacji planu wsparcia współpracuje ze sobą, zachowując poufność informacji dotyczących Małoletniego.
4. W razie potrzeby plan wsparcia może zostać zmieniony lub uzupełniony.

§ 56. Monitorowanie i aktualizacja

1. Osoba odpowiedzialna za realizację planu wsparcia monitoruje przebieg udzielanej pomocy oraz ocenia jej skuteczność.
2. Jeżeli sytuacja Małoletniego ulegnie zmianie lub pojawią się nowe okoliczności, plan wsparcia podlega odpowiedniej aktualizacji.
3. Monitorowanie prowadzi się do czasu ustania potrzeby udzielania wsparcia przez Placówkę lub przekazania prowadzenia sprawy właściwym instytucjom.

§ 57. Dokumentowanie działań

1. Opracowanie oraz realizacja planu wsparcia podlegają dokumentowaniu.
2. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce.

§ 58. Zasady prowadzenia działań wspierających

1. Wszystkie działania podejmowane wobec Małoletniego prowadzone są z poszanowaniem jego godności, prawa do prywatności oraz prawa do wyrażania własnego zdania.
2. Małoletni nie może być obciążany odpowiedzialnością za doznane krzywdzenie ani narażany na ponowne przeżywanie traumatycznych doświadczeń w związku z prowadzonymi działaniami.
3. Placówka zapewnia, aby udzielane wsparcie było adekwatne do potrzeb Małoletniego oraz realizowane z zachowaniem zasad poufności i obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział XIII. Zasady ochrony Małoletnich z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 59. Zasady ogólne

1. Placówka zapewnia Małoletniemu z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ochronę przed krzywdzeniem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości oraz sposobu funkcjonowania.
2. Wszystkie działania podejmowane wobec Małoletniego prowadzone są z poszanowaniem jego godności, prawa do samostanowienia, prywatności oraz równego traktowania.
3. Personel uwzględnia w swojej pracy, że Małoletni z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi może wymagać dostosowanych metod komunikacji, wsparcia oraz organizacji pomocy.

§ 60. Komunikacja i kontakt z Małoletnim

1. Personel dostosowuje sposób komunikacji do wieku, możliwości poznawczych, stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb Małoletniego.
2. Personel upewnia się, że Małoletni rozumie przekazywane informacje, w szczególności dotyczące jego bezpieczeństwa, przysługujących mu praw oraz możliwości uzyskania pomocy.

§ 61. Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Personel zwraca szczególną uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego, zwłaszcza gdy trudności komunikacyjne mogą utrudniać ujawnienie przemocy.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Personel podejmuje działania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Małoletniego oraz, w razie potrzeby, z udziałem osób posiadających odpowiednie kompetencje.
3. Podczas podejmowania interwencji zapewnia się Małoletniemu warunki umożliwiające swobodne wypowiedzenie się, z wykorzystaniem dostosowanych do niego form komunikacji.

§ 62. Indywidualizacja wsparcia

1. Plan wsparcia Małoletniego uwzględnia jego niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne oraz wynikające z nich potrzeby w zakresie bezpieczeństwa i funkcjonowania.
2. W miarę potrzeb Placówka współpracuje z Rodzicami, specjalistami oraz innymi instytucjami wspierającymi Małoletniego, jeżeli jest to zgodne z jego dobrem.
3. Działania wspierające powinny być prowadzone w sposób zapewniający Małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz możliwie największą samodzielność.

§ 63. Dostępność Standardów

1. Placówka dąży do zapewnienia, aby informacje dotyczące ochrony Małoletniego były dostępne również dla osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W miarę możliwości organizacyjnych informacje przekazywane są w formie dostosowanej do potrzeb odbiorców, w szczególności z wykorzystaniem prostego języka, materiałów graficznych lub innych dostępnych sposobów komunikacji.

Rozdział XIV. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu

§ 64. Cel procedury

1. Organizator zapewnia, aby do pracy lub współpracy z Małoletnim były dopuszczane wyłącznie osoby dające rękojmię bezpiecznego i odpowiedzialnego postępowania wobec Dzieci i młodzieży.
2. Placówka podejmuje działania mające na celu ograniczenie ryzyka zatrudnienia osoby mogącej stanowić zagrożenie dla Małoletniego.

§ 65. Zakres stosowania

Zasady bezpiecznej rekrutacji stosuje się do:

- 1) pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę,
- 2) osób wykonujących zadania na podstawie umów cywilnoprawnych,

- 3) wolontariuszy,
- 4) praktykantów i stażystów,
- 5) innych osób mających kontakt z Małoletnimi w związku z działalnością Placówki.

§ 66. Weryfikacja Personelu przed dopuszczeniem do prowadzenia zajęć
z udziałem Małoletnich

1. Przed dopuszczeniem osoby do prowadzenia zajęć z udziałem Małoletniego Organizator:
 - 1) ustala tożsamość tej osoby na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) sprawdza, czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) żąda od tej osoby przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 4) jeżeli osoba ta posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, żąda od kandydata przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; jeżeli prawo państwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa;
 - 5) żąda złożenia przez tę osobę oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała ona w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz żąda jednocześnie przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; jeżeli prawo państwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa;
2. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 4-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie

nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 oraz w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
4. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 oraz w ust. 2, stanowią **Załącznik nr 7.**

§ 67. Dokumentacja dotycząca spełnienia wymogów ustawowych

Z przeprowadzonej weryfikacji gromadzi się dokumentację obejmującą w szczególności:

- 1) potwierdzenie sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego lub dokumenty równoważne, jeżeli są wymagane;
- 3) oświadczenia wymagane przepisami prawa;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załączniki do Standardów:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór protokołu przeglądu Standardów;

- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz o zobowiązaniu się do ich przestrzegania;
- 3) Załącznik nr 3 - Wersja skrócona lub uproszczona Standardów;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór Karty interwencji;
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór Rejestru interwencji;
- 6) Załącznik nr 6 – Plan wsparcia;
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór oświadczeń Personelu.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu przeglądu Standardów.

Protokół przeglądu Standardów

- I. Data przeprowadzenia przeglądu: _____
- II. Miejsce przeprowadzenia przeglądu: _____
- III. Okres objęty przeglądem: od _____ do _____
- IV. Osoby uczestniczące w przeglądzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.		
2.		
3.		

- V. Zakres przeprowadzonego przeglądu:

W ramach przeglądu dokonano analizy:

- ☐ obowiązujących Standardów i przewidzianych w nich procedur;
- ☐ obowiązujących przepisów prawa;
- ☐ dokumentacji zgłoszeń i interwencji;
- ☐ dokumentacji związanej z weryfikacją Personelu;
- ☐ sposobu udostępniania Standardów Rodzicom i Małoletnim;
- ☐ funkcjonowania wersji skróconej Standardów dla Małoletnich;
- ☐ działań związanych z ochroną Małoletnich podczas zajęć prowadzonych w formie online;
- ☐ uwzględnienia potrzeb Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnościami.

- VI. Informacja o zdarzeniach dotyczących ochrony Małoletnich:

1. Liczba zgłoszeń dotyczących zagrożenia dobra Małoletnich: _____
2. Liczba przeprowadzonych interwencji: _____
3. Liczba zawiadomień skierowanych do instytucji zewnętrznych: _____
4. Opis najistotniejszych problemów lub zdarzeń: _____

VII. Ocena funkcjonowania Standardów:

1. Znajomość Standardów przez Personel:

☐ bardzo dobra ☐ dobra ☐ wymaga poprawy

Uwagi:

2. Skuteczność procedur interwencyjnych:

☐ bardzo dobra ☐ dobra ☐ wymaga poprawy

Uwagi:

3. Bezpieczeństwo Dzieci podczas zajęć:

☐ bardzo dobra ☐ dobra ☐ wymaga poprawy

Uwagi:

4. Bezpieczeństwo podczas zajęć online:

☐ bardzo dobra ☐ dobra ☐ wymaga poprawy

Uwagi:

5. Ochrona przed zagrożeniami internetowymi:

☐ bardzo dobra ☐ dobra ☐ wymaga poprawy

Uwagi:

VIII. Weryfikacja zgodności z przepisami prawa:

Po analizie obowiązujących przepisów stwierdzono:

- ☐ Standardy pozostają zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- ☐ Standardy wymagają aktualizacji.

Zakres koniecznych zmian:

IX. Wnioski i rekomendacje:

W wyniku przeprowadzonego przeglądu rekomenduje się:

- ☐ pozostawienie Standardów bez zmian;
- ☐ aktualizację Standardów;
- ☐ przeprowadzenie dodatkowych szkoleń Personelu;
- ☐ aktualizację procedur bezpieczeństwa;
- ☐ aktualizację dokumentacji;
- ☐ inne działania: _____

X. Decyzja Organizatora:

Po zapoznaniu się z wynikami przeglądu:

- ☐ zatwierdzam wyniki przeglądu;
- ☐ zobowiązuję do przygotowania zmian w Standardach do _____ r.;
- ☐ zobowiązuję do przeprowadzenia dodatkowych działań wskazanych powyżej.

Podpisy osób uczestniczących w przeglądzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			

data i miejsce zatwierdzenia protokołu

Podpis Organizatora: _____

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

Oświadczenie

Oświadczam, że:

☐ zapoznałam/zapoznałem* się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Językowej założonej przez Magdalenę Siatkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą SZKOŁA JĘZYKOWA "nEdu" MAGDALENA SIATKOWSKA w Końskich (26-200) przy ul. Mieszka I 7/41, NIP 6581687590, REGON 260395184;

☐ zobowiązuję się do przestrzegania ww. Standardów.

(podpis, data i miejscowość)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 - Wersja skrócona/uproszczona Standardów.

Standardy Ochrony Małoletnich
wersja skrócona/uproszczona dla Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich – najważniejsze informacje dla Ciebie

Twoje prawa

Każde Dziecko jest ważne i zasługuje na szacunek.

Masz prawo:

- * być wysłuchanym;
- * czuć się bezpiecznie;
- * być traktowanym życzliwie;
- * mówić o swoich uczuciach i problemach;
- * otrzymać pomoc, gdy jej potrzebujesz;
- * powiedzieć „nie”, jeśli coś sprawia, że czujesz się źle lub niekomfortowo.

Jak dorośli powinni Cię traktować?

Dorośli, którzy się Tobą opiekują lub mają z Tobą kontakt powinni:

- * być uprzejmi i okazywać Ci szacunek;
- * słuchać tego, co masz do powiedzenia;
- * pomagać Ci, gdy masz problem;
- * dbać o Twoje bezpieczeństwo.

Czego nikomu nie wolno robić?

Nikt nie ma prawa:

- * Cię bić ani popychać;
- * obrażać Cię lub wyzywać,
- * krzyczeć, wyśmiewać i poniżać;
- * straszyć Cię;
- * dotykać Cię w sposób, który sprawia Ci przykrość lub jest nieodpowiedni;
- * zmuszać Cię do robienia czegoś, na co nie masz ochoty.

Co zrobić, jeśli coś Cię niepokoi?

Jeśli ktoś sprawia, że czujesz strach, smutek lub wstyd:

- * powiedz o tym zaufanej osobie;
- * możesz porozmawiać z Rodzicem, nauczycielem, wychowawcą lub innym dorosłym, któremu ufasz;
- * pamiętaj – nie jesteś sam i zawsze możesz poprosić o pomoc.

Bezpieczeństwo w Internecie

Korzystając z Internetu:

- * nie podawaj swoich danych obcym osobom, w tym swojego adresu, numeru telefonu ani żadnych haseł;
- * nie wysyłaj swoich zdjęć nieznanym;
- * jeśli ktoś pisze do Ciebie w sposób, który Cię niepokoi, powiedz o tym dorosłemu;
- * pamiętaj, że nie wszystko, co znajduje się w Internecie, jest prawdą;
- * nie umawiaj się z osobami poznanymi w Internecie bez wiedzy Rodzica.

Ty także pamiętaj:

- * szanuj innych;
- * nie obrażaj i nie wyśmiewaj koleżanek i kolegów;
- * nie stosuj przemocy w świecie rzeczywistym lub w Internecie;
- * nie publikuj zdjęć lub filmów innych osób bez ich wyraźnej zgody i zgody osoby dorosłej;
- * jeżeli widzisz, że komuś dzieje się krzywda – nie bądź obojętny.

Gdzie możesz szukać pomocy?

Jeżeli potrzebujesz wsparcia, możesz porozmawiać z:

- * Rodzicem lub opiekunem;
- * Nauczycielem;
- * Wychowawcą;
- * innym dorosłym, któremu ufasz.

Możesz także zadzwonić na bezpłatne numery:

- * 112 - numer alarmowy;

- * 116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży;
- * 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;
- * 800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.

Pamiętaj!

Twoje bezpieczeństwo jest bardzo ważne.

Nigdy nie bój się powiedzieć, że coś Cię martwi. Są dorośli, którzy chcą Ci pomóc i zadbać o to, abyś czuł się bezpiecznie.

Możesz korzystać również z materiałów edukacyjnych dostępnych w Internecie, w tym z następujących stron:

- 1) [GADKI](#);
- 2) [Akademia Bezpiecznego Puchatka](#);
- 3) [Polskie Centrum Programu Safer Internet \(PCPSI\)](#);
- 4) [SuperKid](#);
- 5) [Necio](#);
- 6) [Sieciaki](#).

Przydatne strony internetowe:

- 1) [Bielik Guard Kryptonim Sójka](#);
- 2) [Fundacja Dbam o Mój Zasięg](#);
- 3) [Instytut Cyfrowego Obywatelstwa](#);
- 4) [Kidsalert](#);
- 5) [Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę](#).

Dane kontaktowe do Organizatora – osoby odpowiedzialnej, o której mowa w Standardach:

- 1) imię i nazwisko: Magdalena Siatkowska
- 2) dane kontaktowe: Szkoła Językowa „nEdu” Magdalena Siatkowska
 - a) adres e-mail: kontakt@nedukacja.pl
 - b) nr tel.: 723 021 344
 - c) adres: ul. Mieszka I 7/41, 26-200 Końskie

Załącznik nr 4 - Wzór Karty interwencji.

Karta interwencji

Instrukcja wypełniania: karta powinna zostać wypełniana niezwłocznie po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego. Wszystkie wpisy powinny zostać wprowadzone czytelnie oraz powinny zostać opatrzone podpisem.

Data i miejsce sporządzenia: _____

Dane Małoletniego:

* Imię i nazwisko: _____

Informacja o zgłoszeniu:

* Data zgłoszenia: _____

* Dane osoby przyjmującej zgłoszenie: _____

(imię, nazwisko, stanowisko)

* Źródło informacji:

☐

Małoletni

☐

Rodzic/opiekun

☐

Personel

☐

inny: _____

* Krótki opis zgłoszenia / podejrzenia: _____

Przyczyna interwencji:

* Forma krzywdzenia:

☐

przemoc fizyczna

☐

przemoc psychiczna

☐

przemoc seksualna

☐

zaniedbanie

☐

cyberprzemoc

☐

inne: _____

* Szczegóły i okoliczności: _____

Działania podjęte przez Szkołę:

- * Data: _____
- * Osoba odpowiedzialna: _____
- * Podjęte działania (wewnętrzne): _____

Interwencje zewnętrzne:

- * Zgłoszenia do instytucji:
 - ☐ Policja ☐ Prokuratura ☐ Sąd rodzinny
 - ☐ Ośrodek Pomocy Społecznej ☐ Pogotowie
 - ☐ Inne: _____
- * Data zgłoszenia: _____
- * Nazwa organu i jego adres: _____
- * Forma zgłoszenia:
 - ☐ telefonicznie ☐ pisemnie ☐ osobiście ☐ elektronicznie
- * Rodzaj zgłoszenia:
 - ☐ zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - ☐ wniosek o wgląd w sytuację rodziny;
 - ☐ inne (jakie?) _____
- * Krótki opis przekazanych informacji: _____

Wyniki interwencji i dalsze działania:

- * Informacje zwrotne od organu / wynik działań (o ile pozyskano o nich wiedzę): _____

- * Zalecenia i plan dalszych działań (w tym informacja o przygotowaniu plan wsparcia): _____

* Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń: _____

* Termin kolejnej weryfikacji/monitoringu: _____

* Data zakończenia interwencji: _____

Załącznik nr 5 - Wzór Rejestru interwencji.

Rejestr interwencji

Lp.	Numer sprawy	Data zgłoszenia	Rodzaj incydentu ze wskazaniem kogo on dotyczy	Podjęte działania	Data zakończenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załącznik nr 6 – Wzór planu wsparcia.

Plan wsparcia Małoletniego**I. Dane podstawowe**

- * **Imię i nazwisko Małoletniego:** _____
- * **Data opracowania planu wsparcia:** _____
- * **Osoba opracowująca plan wsparcia:** _____
- * **Podstawa opracowania planu wsparcia** (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia, ujawnienie przemocy, inne): _____

II. Cel planu wsparcia

Celem planu wsparcia jest zapewnienie bezpieczeństwa Małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia adekwatnego do jego aktualnej sytuacji i potrzeb.

III. Działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa Małoletniemu

Lp.	Działanie	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Status realizacji
1.				☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji
2.				☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji
3.				☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji
4.				☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji

IV. Zakres wsparcia udzielanego przez Szkołę

Lp.	Forma wsparcia	Opis wsparcia	Osoba odpowiedzialna
1.	wsparcie psychologiczne		☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji

2.	wsparcie wychowawcze		☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji
3.	wsparcie organizacyjne		☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji
4.	Inne		☐ zrealizowano ☐ w trakcie realizacji

V. Współpraca z Rodzicami

☐ Współpraca jest prowadzona.

Zakres współpracy: _____

☐ Współpraca nie jest prowadzona z uwagi na dobro Małoletniego.

Uzasadnienie: _____

VI. Współpraca z instytucjami lub specjalistami

Lp.	Instytucja/specjalista	Zakres współpracy	Status
1.			
2.			
3.			

VII. Monitorowanie realizacji planu

Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji planu: _____

Sposób monitorowania:

- * ☐ rozmowy z Małoletnim;
- * ☐ obserwacja funkcjonowania;
- * ☐ kontakt z Rodzicami (jeżeli zgodny z dobrem Małoletniego)
- * ☐ kontakt z instytucjami/specjalistami;
- * ☐ inne: _____

Termin pierwszej oceny skuteczności działań: _____

Kolejne terminy ocen: _____

VIII. Ocena i aktualizacja planu

Termin oceny	Ocena skuteczności planu	Decyzja	Zakres zmian	Osoba dokonująca oceny/podpis
		☐ bez zmian ☐ aktualizacja planu		
		☐ bez zmian ☐ aktualizacja planu		
		☐ bez zmian ☐ aktualizacja planu		

IX. Zakończenie realizacji planu

Data zakończenia realizacji planu: _____

Krótką informacją o wynikach realizacji planu/Uwagi końcowe: _____

(podpis)

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczeń Personelu.

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- ☐ nie zamieszkiwałam/-em w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;
- ☐ zamieszkałam/-em w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

(należy uzupełnić, o ile dotyczy)

W przypadku zamieszkiwania w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, a jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkładam informację z rejestru karnego tych państw.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis, data i miejscowość)

Oświadczenie o niekaralności

(jest składane, o ile dotyczy danej osoby)

Oświadczam, że w państwie _____

- ☐ nie sporządza się informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- ☐ nie jest prowadzony rejestr karny.

Oświadczam, że w państwie _____

- ☐ nie sporządza się informacji z rejestru karnego do celów działalności

zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

☐ nie jest prowadzony rejestr karny.

Oświadczam, że w państwie _____

☐ nie sporządza się informacji z rejestru karnego do celów działalności

zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

☐ nie jest prowadzony rejestr karny.

Oświadczam, że nie byłam/-em prawomocnie skazana/-y w ww. państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis, data i miejscowość)